

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление культуры ГО г. Нефтекамск РБ»

Ялалов И.С.

« » 20 г.



Директор МБУ ЦБС
Носков А.С.

20 г.

**Положение о предоставлении платных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная
библиотечная система» городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным закон от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Устав Учреждения,
и определяет единый порядок предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учреждение) населению, а также юридическим лицам.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;

- укрепления материально-технической базы.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в Учреждении режим работы.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Учреждение.

2.1.3. Пользователь - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании пользователя.

2.3. Учреждение обязано известить пользователя в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирующих организациях.

2.4. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с пользователем или их законным представителем. Договор может

быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или иной бланк строгой отчетности.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.6. Учреждение осуществляет расчеты за оказание платных услуг с помощью платежных терминалов на основании договора эквайринга.

2.7. С целью организации продажи Учреждением электронных билетов по государственной программе «Пушкинская карта» предусмотрена онлайн оплата на основании договора с билетной системой. Документом, подтверждающим оплату, является онлайн чек, высланный на указанную пользователем электронную почту.

3. Права и обязанности

3.1. Учреждение обязано оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.2. Учреждение вправе требовать полной оплаты оказанных услуг.

3.3. Пользователь обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.4. Пользователь вправе требовать оказания платных услуг в полном объеме и надлежащего качества.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма накладных расходов, прямых расходов и норматива рентабельности по оказанию конкретной услуги.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») и утверждает прейскурант приказом руководителя.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.7. В Учреждении предусмотрены льготы при оказании платных услуг. Цены на платные услуги снижены на 50% для:

- участников Великой Отечественной войны;
- инвалидов 1-й и 2-й групп;
- детей-сирот;
- детей-инвалидов.

Оказание услуг на льготных условиях оказывается Учреждением при предъявлении соответствующего документа.

4.8. В Учреждении для семей мобилизованных граждан, а также семей военнослужащих, выполняющих боевое задание в зоне специальной военной операции Российской Федерации предусмотрены следующие льготы:

- разовое предоставление АРМ с выходом в Интернет - установлена льгота в размере 100 %;
- индивидуальная консультация по работе с ПК и электронными ресурсами - установлена льгота в размере 50 %;
- библиотечные курсы по освоению техники грамотного чтения «Радость чтения» (24 занятия) - установлена льгота в размере 20 %.

4.9. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах помещений Учреждения и в средствах массовой информации.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Наличные денежные средства от оказанных платных услуг сдаются руководителем структурного подразделения по фискальным документам контрольно-кассовой техники или бланкам строгой отчетности ответственному лицу Учреждения. Ответственное лицо вносит их на банковскую карту Учреждения.

5.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. Плата за оказанные услуги, поступившая от пользователей, является собственным доходом Учреждения, которым он вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 10% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 90% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

6. Ответственность Учреждения и пользователей

6.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг пользователю;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг, Учреждение и пользователей несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем подразделениям Учреждения.

7.2. По усмотрению руководителя Учреждения в положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.