

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Утверждено
Приказом МБУ ЦБС
« 16 » 04 2018г. № 24/2-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная
библиотечная система» городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МБУ ЦБС) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности МБУ ЦБС.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками МБУ ЦБС, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности работников МБУ ЦБС по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности МБУ ЦБС.

2.3. Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции, планов противодействия коррупции в МБУ ЦБС и осуществление контроля за их реализацией.

2.4. Оказание консультативной помощи работникам МБУ ЦБС по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.7. Участие в повышении правовой культуры работников, антикоррупционной пропаганде.

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.9. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников МБУ ЦБС, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству МБУ ЦБС.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором МБУ ЦБС решений по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора МБУ ЦБС.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5. Секретарь Комиссии:

5.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

5.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

5.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом МБУ ЦБС.