

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Утверждаю
Директор МБУ ЦБС Ян Ф.Н.
«03» 04 2017г.



Правила пользования библиотекой

1. Общие положения.

1.1 Правила пользования библиотекой Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - МБУ ЦБС) – документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности пользователей и библиотеки.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле» и иными правовыми актами РФ и РБ, а также Уставом МБУ ЦБС.

1.3 К услугам пользователей предоставляется:

- документный фонд художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд;
- фонд медиатеки;
- электронная база данных.

1.4 Библиотека обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача книг, других произведений печати и иных документов на дом);
- в читальном зале (работа пользователей с документами без выдачи на дом);
- в электронном зале (предоставление АРМ с выходом в сеть интернет);
- по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1 Пользователь имеет право:

- Беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму ее работы;
- Бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов сроком на 14 дней, за исключением документов из читального зала;
- Продлевать срок пользования взятыми на дом документами (не более 5 экз.), если на них нет спроса со стороны других пользователей;
- Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием, используя каталоги и картотеки, представленные в электронном или бумажном виде;
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, оказывать ей практическую помощь;
- Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется «Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые в МБУ ЦБС».
- Пользователи, временно проживающие в зоне обслуживания библиотеки

(находящиеся в командировке, отпуске и т.д.), имеют право пользоваться фондами библиотеки только в читальном зале библиотеки;

- Инвалиды, участники ВОВ и других военных действий имеют право на внеочередное обслуживание и библиотечное обслуживание на дому;
- Обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, через директора МБУ ЦБС.

2.2 Пользователь обязан:

- Соблюдать правила пользования библиотекой;
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.п.);
- Тщательно просматривать документы при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю. В противном случае, ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- Заменить в случае утраты или порчи изданий такими же изданиями или иными, признанными библиотекой равноценными и изданными за последние 5 лет.
- В случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов библиотеки пользователь обязан возместить их стоимость. Если делается ксерокопия утраченного документа, пользователь обязан возместить стоимость ксерокопирования и переплета;
- При повреждении имущества библиотеки пользователь обязан возместить материальный ущерб;
- Сообщать в библиотеку в течение 30 дней об изменении ФИО, места жительства и номера телефона;
- Возвращать произведения печати и иные материалы, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок;
- Не выносить из помещений библиотеки произведения печати и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- При посещении библиотеки пользователь обязан сдать верхнюю одежду;
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа, не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3. Права и обязанности библиотеки.

3.1 Библиотека обязана:

- Обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки; предоставлять информационно-библиотечные услуги и информировать о них пользователей библиотеки;
- Обеспечивать оперативное и качественное обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей;
- Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
- Обеспечивать консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации;
- Предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного

информирования;

- Осуществлять учет, хранение и использование находящихся изданий в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

- В случае отсутствия в фондах необходимых пользователям изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;

- Вести устную и наглядную массово-информационную работу;

- Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и требованиями руководства МБУ ЦБС.

3.2 Сотрудники библиотеки обязаны:

- При выдаче и возврате документов пользователям тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие пометки при их обнаружении на выдаваемом или возвращаемом от пользователя документе;

- При записи пользователя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;

- Систематически следить за возвращением в Библиотеку выданных документов; после истечения срока пользования документами - посылать напоминание по почте или сообщать пользователям по телефону о необходимости их возврата в библиотеку;

- Создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;

- Проводить мелкий ремонт и своевременный переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив.

3.3 Библиотека имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- Самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой, график работы, перечни и тарифы на платные услуги, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

- Устанавливать ограничения на копирование редких и ценных документов, газетного фонда, а также других документов, особенности копирования которых, в силу конструктивных особенностей, могут привести к повреждению документов;

- Утверждать виды и меры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб;

- Приостановить выдачу пользователю документов на дом, если у него имеется задолженность по возврату полученных ранее документов в установленные сроки;

- Определять размеры залоговых сумм при выдаче документов на дом;

- Определять размер затрат, подлежащих оплате при порче или утрате документа;

- Направлять пользователю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон, электронная почта).

4. Порядок пользования библиотекой.

4.1 Пользователями могут стать:

- 1) граждане Российской Федерации, а также постоянно или временно

проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства;

2) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации.

4.2 Перечень библиотек, входящих в МБУ ЦБС:

- Электронная библиотека: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30;

- Центральная детская библиотека: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30;

- Юношеская библиотека: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30;

- Центральная городская библиотека: 452687, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Парковая, 25;

- Амзинская сельская модельная библиотека: 452695, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, село Амзя, улица Школьная, 25;

- Ташкиновская сельская модельная библиотека: 452696, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, село Ташкиново, улица Центральная, 3.

4.3 Для пользования услугами библиотеки необходимо записаться в библиотеку и оформить единый читательский билет. Условия и порядок выдачи единого читательского билета регулируется «Положением о едином читательском билете МБУ ЦБС».

4.4 Запись пользователей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ), достигшего 14 лет, при первичном обращении.

4.5 Заявители, не достигшие возраста 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными законными представителями и с их письменного согласия.

4.6 Юридические лица предоставляют документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7 С каждым пользователем заключается Договор «О предоставлении библиотечных услуг» в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Положением МБУ ЦБС «Об обработке персональных данных пользователей» (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящих Правил.

4.8 На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи пользователю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

4.9 При записи пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.10 Пользователи расписываются в читательском формуляре за каждый получаемый экземпляр издания, возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

4.11 Разрешается вносить в зону обслуживания личный компьютер (ноутбук, карманный персональный компьютер), плееры для прослушивания

аудиодокументов из фонда библиотеки с уведомлением сотрудников библиотеки, услугами которого пользователь собирается воспользоваться.

4.12 Фотографирование документов, помещений библиотеки, видеосъемка, производятся только с разрешения заведующей библиотекой или представителя администрации МБУ ЦБС (директор, заместитель директора).

5. Правила пользования абонементом библиотеки.

5.1 Пользоваться абонементом библиотеки могут граждане, имеющие регистрацию (временную регистрацию) в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5.2 Пользователи могут получать на дом не более 5 изданий сроком на 14 дней. Из многотомных изданий одновременно по одному читательскому формуляру выдается не более 2-х томов. Количество выдаваемых дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

5.3 Пользователям разрешается продлевать срок пользования библиотечными документами непосредственно в библиотеке, либо позвонив по телефонам библиотек в дни их работы, а также в режиме удаленного доступа.

5.4 Пользование залоговым абонементом осуществляется в соответствии с «Положением о залоговом обслуживании пользователей».

6. Правила пользования читальным залом библиотеки.

6.1 Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается. Запрещается выносить литературу из читального зала. В случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый заведующим библиотекой.

6.2 Пользователь имеет право пользоваться «ночным абонементом» в соответствии с «Положением о залоговом обслуживании пользователей».

6.3 Число книг, произведений печати и иных документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено по решению заведующего библиотекой.

6.4 Не разрешается входить в читальные залы в верхней одежде и пользоваться мобильными телефонами.

7. Порядок участия в мероприятиях.

7.1 Участие в мероприятиях, проводимых библиотеками МБУ ЦБС осуществляется на бесплатной и платной основе.

7.2 Посетителем мероприятий массового характера (творческие встречи, книжные выставки, круглые столы, читательские конференции, заседания клубов по интересам и др.) может стать любой желающий. Информация о проведении мероприятий размещается на информационных стендах, на сайте МБУ ЦБС mirbiblio.ru, группе ВКонтакте ЦБС, распространяется с помощью печатных форм (афиши, буклеты, приглашения и др.), публикуется в СМИ, по желанию пользователей библиотек – сообщается им лично по телефону или электронной почте.

7.3 Участие в отдельных мероприятиях (конкурсах, викторинах) может быть ограничено условиями их проведения (возраст участников, порядок отбора

участников, ограниченное количество участников и др.).

7.4 Для организованных групп предусмотрена предварительная запись на мероприятия по телефону той библиотеки, в которой проводится мероприятие.

8. Правила пользования Электронной библиотекой.

Правила пользования компьютерной техникой, электронными ресурсами определен в «Правилах пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом».

9. Основания для отказа в предоставлении библиотечных услуг.

Основаниями для отказа в предоставлении библиотечных услуг являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.4 данного положения;

2) нарушение или непринятие Правил пользования библиотекой.

3) обращение за получением библиотечной услуги в часы и дни, в которые библиотека закрыта для посетителей;

4) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) наличие на одежде гражданина видимых следов грязи или резкого неприятного запаха, которые могут привести к порче или загрязнению имущества библиотеки или других посетителей;

6) запрос гражданина противоречит нормам авторского права;

7) запрашиваемый пользователем документ включен в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

8) документ не выдается по техническим причинам.

К техническим причинам относится: отключение электроэнергии, технические неполадки на серверном оборудовании и технические проблемы с подключением к Интернету.

10. Ответственность пользователей за нарушение Правил пользования библиотекой.

10.1 Пользователи, нарушившие правила пользования, причинившие библиотеке ущерб, а также беспокойство другим пользователям, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой.

10.2 Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены возможности пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования библиотекой.

10.3 В соответствии с Уставом МБУ ЦБС Учреждение имеет право самостоятельно определять размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

11. Ответственность сотрудников библиотеки за нарушение правил пользования библиотекой.

11.1 Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила и допустившие нарушение прав пользователей, несут дисциплинарную и иную

ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Сотрудники несут ответственность за разглашение персональных данных пользователей в соответствии с законодательством и Положением МБУ ЦБС «О персональных данных пользователей».

Приложение № 1 к Правилам пользования библиотекой
от «___» _____ 2017 года

Договор на библиотечное обслуживание читателя №

г. Нефтекамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа г. Нефтекамск Республики Башкортостан в лице директора Ян Ф.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и гражданин _____, действующий за себя, или являющийся(ая)ся законным представителем (нужное подчеркнуть) _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Библиотека предоставляет Пользователю библиотечные, информационно-библиографические и иные услуги, предусмотренные Уставом Библиотеки.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. В соответствии с «Правилами пользования библиотекой» Пользователь имеет право:

- Получать во временное пользование издания на дом и для чтения в библиотеке;
- Пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания.

2.2 Пользователь обязан:

- Ознакомиться и исполнять «Правила пользования библиотекой»;
- Предоставить свои персональные данные, в объеме, необходимом для исполнения настоящего договора на библиотечное обслуживание читателя (фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; контактный телефон, паспортные данные, место учебы, работы);
- Доводить до сведения сотрудников Библиотеки изменения в персональных данных при очередном обращении в Библиотеку;
- Бережно относиться к изданиям, имуществу Библиотеки;
- При утрате или порче изданий из фондов Библиотеки возместить их стоимость или заменить их равноценными.

2.3 Библиотека имеет право:

- Устанавливать «Правила пользования библиотекой» и вносить в них изменения;
- Определять условия доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам;
- Утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость.

2.4. Библиотека обязана:

- Обеспечить свободный доступ к информационным ресурсам Библиотеки;
- Обеспечить качественное информационное и библиотечное обслуживание пользователей;
- Обеспечить комфортные условия обслуживания пользователей;
- Проводить обработку персональных данных в соответствии с утвержденным в библиотеке «Положением об обработке персональных данных пользователей».
- Обеспечить защиту персональных данных пользователей, предоставленных при записи в Библиотеку.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон,

- по инициативе Пользователя при условии, что Пользователь полностью возвратил в Библиотеку документы, выданные ему на дом во временное пользование;
- по инициативе Библиотеки в случае, если Пользователь 2 года подряд не посещал Библиотеку.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Пользователя.

5. Реквизиты сторон.

Библиотека
МБУ ЦБС ГО г.Нефтекамск
452683 РБ, г.Нефтекамск, ул Ленина,30
ОГРН 1060264013061
ИНН/КПП 0264054898 /026401001
ОКВЭД 92.51

Пользователь
/Ф.И.О/ _____
Адрес _____
Телефоны _____
Паспорт, серия _____ **номер** _____
Когда и кем выдан _____

Директор _____ **Ян Ф.Н.**

Подпись _____