

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
городского округа
город Нефтекамск РБ
И.С. Ялалов
« 19 » декабря 2018 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 года
(уточненный)

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан	Форма по <u>ОКУД</u>	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата	
	по сводному реестру	80313580
	По <u>ОКВЭД</u>	91.01
	По <u>ОКВЭД</u>	
Вид муниципального учреждения муниципальное бюджетное (Библиотека) (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По <u>ОКВЭД</u>	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	744	13,89	0,07	0,11
9101000.99	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Динамика	%	744	224,79	0,10	0,11

.0.ББ 83АА0 1000						количес тва посещен ий по сравнен ию с предыду щим годом					
91010 00.99 .0.ББ 83АА0 2000	С учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	Динамик а количес тва посещен ий по сравнен ию с предыду щим годом	%	744	28,87	7,63	21,28

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникал ьный номер реестр овой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимен ование показа теля	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очере дной	2019 год (1- й год планово	2020 год (2-й год	2018 год (очеред ной	2019 год (1- й год планово	2020 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	финансовый год)	го периода)	планового периода а)	финансовый год)	го периода)	15
									наименование	код	10	11	12	
Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)									
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единиц	642	460169	460500	461000	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	единиц	642	45503	45550	45600	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	единиц	642	70522	75906	92058	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле
Закон РФ	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре
Постановление	Администрация городского округа город Нефтекамск	02.03.2016	920	Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Закон о культуре «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1;

- Постановление администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 18.01.2016 года № 34 «Об утверждении стандартов качества представления муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры и искусства на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через официальный интернет-сайт;	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию библиотеки;	Постоянно.

	<p>3) режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</p> <p>4) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</p> <p>5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</p> <p>6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</p> <p>7) адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru/);</p> <p>8) адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных услуг (функций)";</p> <p>9) стандарт предоставления услуги;</p> <p>10) перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);</p> <p>11) о проводимых выставках, мероприятиях;</p> <p>12) on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка;</p> <p>13) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</p>	
<p>Посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения;</p>	<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается следующая информация:</p> <p>1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</p> <p>2) режим работы учреждения;</p> <p>3) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</p> <p>4) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</p> <p>5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</p> <p>6) стандарт предоставления услуги;</p> <p>7) перечень оказываемых учреждение услуг, в том числе платных (с</p>	<p>Ежегодно. Постоянно.</p>

	<p>указанием стоимости услуг);</p> <p>8) о проводимых выставках, мероприятиях;</p> <p>9) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</p> <p>На вывеске у входа в учреждение должна размещаться следующая информация:</p> <p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) режим работы учреждения;</p> <p>3) информация об изменениях в режиме работы.</p>	
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет);</p>	<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) размещается информация о:</p> <p>1) о проводимых выставках, мероприятиях;</p> <p>2) и т.д.</p>	
<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);</p>	<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и т.д.)) до потребителя доводится следующая информация:</p> <p>1) об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>2) об услугах учреждения;</p> <p>3) контактная информация;</p> <p>4) режим работы учреждения;</p> <p>5) о проводимых мероприятиях.</p>	<p>Постоянно.</p>
<p>На основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на</p>	<p>На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:</p> <p>1) об учреждении, ее фондах, ресурсах;</p> <p>2) об услугах учреждения;</p> <p>3) контактная информация;</p> <p>4) о режиме работы учреждения;</p> <p>5) о проводимых мероприятиях.</p> <p>При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.</p> <p>Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным</p>	<p>Постоянно.</p>

поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;	лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 10 рабочих дней.	
По телефону в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;	Информирование о порядке предоставления услуги по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими услугу.	Постоянно
Посредством консультирования специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги при личном посещении библиотеки.	Информирование посредством консультирования специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется при личном посещении библиотеки. Консультации оказываются ответственными лицами по следующим вопросам: 1) о порядке предоставления муниципальной услуги; 2) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения.	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку** Уникальный номер по базовому
2. Категории потребителей работы **В интересах общества** (отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	---	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------

номер реестр овой записи	справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		2018 год (очередн ой финансов ый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2- й год планового периода)
	Содержание (показатель1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)		наимено вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07013 10000 00000 00008 104	Формирова ние, учет, изучение, обеспечен ие физическо го сохранени я и безопасно сти фондов библиотек , включая оцифровку фондов		В интересах общества			Динамика количества документов по сравнению с предыдущим годом	%	744	-4,71	0,01	0,01

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07013 10000 00000 00008 104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		В интересах общества			Количество документов	единиц	642		247000	247024	247048

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

10%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы **библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

17.014.1

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	7	8	9		10	11			
0701410000000007102	Библиографическая обработка документов и создание каталогов		В интересах общества			Динамика количества документов по сравнению с предыдущим годом	%	744	2,78	1,40	1,38

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07014 10000 00000 00007 102	Библиографическая обработка документов и создание каталогов		В интересах общества			Количество документов	единиц	642		71300	72300	73300

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуг; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружения и оборудования; нарушение требований пожарной безопасности; при возникновении угрозы жизни и здоровью людей.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания Отчет 6 НК за год, решения Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан № 4-15/01 от 14.12.2017 года «О бюджете городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» , план финансово хозяйственной деятельности

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Виды контроля: 1.Внутренний контроль</p> <p>1.1. текущий (осуществляется в процессе предоставления муниципальной услуги и направлен на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную услугу, положений стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений);</p> <p>1.2. оперативный (проводится в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного</p>	<p>не реже чем раз в год;</p>	<p>руководитель учреждения, его заместитель, руководители структурных подразделений.</p>

Ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания ____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Директор МБУ ЦБС



Е.А. Патрушева