

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система»
городского округа г. Нефтекамск



Положение о Юношеской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Юношеская библиотека является универсальным, информационным, культурным, образовательным учреждением, центром по работе с молодежью располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам (ст. 1 ФЗ РФ «О библиотечном деле») и входит в состав МБУ ЦБС г. Нефтекамска.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии законами РФ, РБ «О библиотечном деле», «О культуре», законом РБ «О языках народов Республики Башкортостан» Гражданским Кодексом РФ (Ч. 1). Уставом МБУ ЦБС городского округа г. Нефтекамск.

1.3. Юношеская библиотека организует обслуживание юношества в возрасте от 15 до 21 года, учащихся 9-11 классов, профессионально-технических училищ, средних специальных учебных заведений, студентов вузов, а также руководителей юношеского чтения (педагогов, воспитателей, мастеров производственного обучения и т.д.) и других категорий работников, занимающихся вопросам воспитания, образования, организации свободного времени молодежи.

1.4. Юношеская библиотека координирует работу с различными учреждениями и организациями, осуществляющими работу с молодежью (школами, ПТУ, вузами, клубами по месту жительства, средствами массовой информации и т.д.)

1.5. Юношеская библиотека привлекает к совместной работе на договорной основе психологов, педагогов, врачей, юристов и других специалистов.

2. Основные задачи

2.1. Организация единой системы библиотечно-библиографического и

информационного обслуживания юношества на основе координации деятельности библиотек МБУ ЦБС, координации работы с библиотеками других систем и ведомств, работающими с читателями юношеского возраста.

2.2. Юношеская библиотека решает воспитательные, образовательные, культурно-просветительные, информационные, межличностные задачи.

2.3. Организация фонда библиотеки с учетом новейших форм, методов, включение в него современных носителей информации: дисков, кассет, видеодисков, видеокассет, CD-ROMов и т.д.

2.4. Организация молодежных объединений, клубов, кружков по интересам молодежи, способствующих развитию навыков интеллектуального общения.

2.5. Организация консультативной помощи молодежи по различным вопросам.

2.6. Выявление трудных подростков, подростков из социально незащищенных слоев населения (многодетных семей, одиноких, инвалидов) и оказание помощи в развитии их творческих способностей и интеллекта.

3. Функции

3.1. Информационная, направленная на своевременную и полную библиографическую фактографическую информацию читателей;

3.2. Образовательная, направленная на содействие систематическому образованию и самообразованию;

3.3. Творческая, направленная на обеспечение творческого развития личности и творческого начала у детей;

3.4. Приобщение детей к культурному наследию и развитие в них способности воспринимать искусство, научные достижения и новшества;

3.5. Обеспечение доступа граждан ко всем видам информации;

3.6. Содействие воспитанию толерантного мироприятия молодежи в социокультурном пространстве.

4. Содержание работы

4.1. Юношеская библиотека создает условия, основанные на современных технологиях (компьютеризации, телекоммуникационных средствах) для информационного обеспечения, развития творческих способностей, организации досуга:

- оборудует помещение удобной и современной мебелью
- выделяет зоны для занятий, обучения, досуга
- оснащает библиотеку компьютерами, аудио-видеотехникой, аудиовизуальными материалами, факсом, ксероксом и т. д.

4.2. Работа с юношеством:

- ведет учет, планирование и выявляет пробелы в чтении и оказывает помощь в анализе работы по организации чтения молодежи;
- создает возможности для различных целей чтения: образовательных, культурно-просветительных, деловых, информационных, межличностных в их

восполнении;

- разрабатывает программы чтения с учетом индивидуальных особенностей и творческих возможностей юношества;

- привлекает консультантов (литературоведов, литераторов, педагогов, психологов и др.) по проблемам юношеского чтения;

- воспитывает культуру чтения, обучая методам и критериям выбора книг, навыкам самостоятельной работы с книгой;

- организует консультации для молодежи по профессиональной ориентации и для преподавателей в подборе литературы по новым учебным программам, рынке учебной и дидактической литературы;

- организует кабинеты психологической защищенности юношества (консультации психологов, службы "Доверие", справочного бюро, базы данных "Экстремальная ситуация"); дифференцированное обслуживание социально незащищенных подростков;

- выявляет увлечения, интересы, наклонности юношества в целях выделения зон для чтения, занятий, обучения, досуга (тестирование, анкетирование, опрос, интервьюирование);

- организует досуг юношества:

- в целях художественного и творческого развития организует и проводит досуговые мероприятия, клубы по интересам, студии, кружки, курсы (создание драматических кружков, театральных студий, изостудий, студий декоративно-прикладного творчества, проведение презентаций, вернисажей, конкурсов творчества молодежи);

- в целях формирования познавательного восприятия и приобщения к познавательной деятельности организует обучающие курсы и кружки в помощь образовательной подготовке: математические, технические, конструирования, обучения работе на компьютере, лингвистические, языковые и т.д.

4.3. Юношеская библиотека формирует фонд документов традиционными носителями информации:

- комплектует фонд документов для всестороннего развития юношества с учетом их потребностей;

- выявляет особо ценную литературу для юношества с целью пополнения фонда;

- изучает качественный состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшие и ветхие носители информации, ведет картотеку докомплектования фонда документов, картотеку "Неудовлетворенный спрос", картотеку «Заявок на особо ценную литературу»;

- раскрывает содержание фонда открытого доступа с целью предоставления молодежи свободного выбора;

- обеспечивает сохранность фонда и осуществляет контроль за сроками возврата носителей информации;

4.4. Юношеская библиотека организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- организует справочно-библиографический аппарат библиотеки ;

- формирует базы данных: карточного и электронного каталогов и картотек (специализированных, тематических, фактографических);
- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание (библиографические справки, консультации, рекомендательные списки, пропаганда справочно-библиографического аппарата);
- изучает потребности юношества с целью ориентации библиотеки на удовлетворение запросов юношества с использованием анкетирования, опроса, бесед и т.д.;
- оперативно и качественно удовлетворяет информационные потребности юношества;
- оказывает консультативную помощь по обучению навыкам пользования автоматизированной системы информационно-библиографического поиска;
- индивидуально информирует юношество на основе их запросов;
- внедряет новые информационные услуги с использованием книжной, аудиовизуальной, мультимедийной информации;
- осуществляет информационное обеспечение в помощь образовательным программам (экспресс-информация; информ-досье; дни педагогов; дни информации; выставки-просмотры);
- осуществляет информационное обеспечение юношества в целях стимулирования самообразовательного и делового чтения (бюллетени новых поступлений, информ-досье, экспресс- информация, дайджесты публикаций, тематические выставки новых поступлений);
- организует рекламу в печати, на радио, телевидении;

5. Структура библиотеки

5.1. Заведующая юношеской библиотекой.

5.2. Отдел обслуживания:

- абонемент (3 чел.);
- читальный зал (1 чел.).

6. Права

Библиотека имеет право:

6.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МБУ ЦБС городского округа г.Нефтекамск;

6.2. Утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотекой;

6.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

6.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

6.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям перечня услуг и социально-экономического развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

6.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

6.7. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

6.9. Вносить предложения по совершенствованию своей деятельности.

6.10. Создание кружков и любительских объединений, привлечения специалистов на договорной основе;

6.11. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом МБУ ЦБС.

7. Ответственность

Несет ответственность за:

7.1. Небрежное отношение к своим обязанностям. Качество и своевременность выполнения возложенных задач

7.2. Обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учет и отражение в справочно-поисковом аппарате, базах данных, в бухгалтерских документах.

7.3. Обеспечение сохранности конфиденциальных данных об информационной деятельности пользователя (за исключением случаев, которые предусмотрены законодательством).

7.4. Нарушение авторских прав на интеллектуальную собственность.

8. Управление библиотекой

8.1. Юношеской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

8.2. Сотрудники юношеской библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ЦБС по представлению заведующего юношеской библиотекой.

8.3. Юношеская библиотека составляет годовые, месячные планы работы, статистические отчеты в установленном порядке.

8.4. Штат юношеской библиотеки утверждается директором ЦБС. Штатное расписание определяется его структурой.

8.5. Библиотеке предоставляется право на создание дополнительных кружков и любительских объединений, привлечения специалистов на договорной основе, на оказание платных услуг в соответствии с Уставом ЦБС.

8.6. График работы юношеской библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС.