

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система» городского
округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ЦБС

 Патрушева Е.А.

«15» 08 2018г



Положение
об Электронной модельной библиотеке

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет организацию работы, задачи и информационные ресурсы Электронной модельной библиотеки (далее ЭМБ) МБУ ЦБС городского округа г. Нефтекамск.

1.2 В своей деятельности ЭМБ руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации технологиях и защите информации», Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996 г. №32-з «О библиотечном деле» и другими законодательными актами, нормативными и методическими документами, Уставом МБУ ЦБС, приказами и распоряжениями руководства МБУ ЦБС, настоящим Положением.

1.3 ЭМБ осуществляет оперативное информационное и библиотечное обслуживание всех категорий пользователей в соответствии с «Правилами пользования Электронной модельной библиотекой и электронным читальным залом».

1.4 ЭМБ - это комплекс программных и аппаратных средств, позволяющих надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через локальные и глобальные сети передачи данных. ЭМБ является хранилищем электронной информации разной направленности, осуществляет сбор и хранение фонда электронных носителей и электронных документов.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель: предоставление разносторонней информации для широкого доступа всех заинтересованных лиц (далее пользователей) в печатном и электронном виде, внедрение новых современных форм информационного обслуживания пользователей.

2.2 Задачи:

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- повышения качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭМБ;
- модернизация библиотечных технологий;
- оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд ЭМБ.

3.1 ЭМБ включает в себя следующие виды ресурсов:

- медиатека (аудио-видео кассеты, CD и DVD диски);
- электронные версии печатных изданий;

- предметно-ориентированные библиографическая и полнотекстовая базы данных, созданная библиотекой;
- ссылки на сетевые ресурсы, полезные для пользователей и отобранные операторами библиотеки;
- доступ к ресурсам НЭБ (Национальной электронной библиотеки), Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина

4. Порядок комплектования ЭМБ.

4.1 Основными способами комплектования документами ЭМБ являются:

- получение электронных документов из внешних источников на электронных и традиционных носителях;
- получение электронных вариантов печатной продукции, подготовленные редакциями печатных изданий;
- создание собственных электронных документов;
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, СПС «Консультант плюс»).

4.2 Для представления полных текстов в ЭМБ используются текущие форматы электронных документов (Например: DOC, ODT, RTF, TIFF, JPEG и др.).

5. Хранение электронных ресурсов.

5.1 Ресурсы ЭМБ размещаются на библиотечных серверах и внешних носителях. При хранении предусматривается система резервного копирования.

6. Способы доступа к электронным ресурсам.

6.1 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются «Правилами пользования электронной модельной библиотекой и электронным читальным залом».

6.2 Доступ для пользователей осуществляется по локальной сети и через сеть Интернет в течение рабочего дня.

6.3 Материалы, из фонда ЭМБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства.

6.4 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы из фонда ЭМБ для общественных или коммерческих целей.

7. Организация работы, ответственность и руководство.

7.1 Руководство работой ЭМБ осуществляет заведующий ЭМБ.

7.2 Методическую помощь и координацию совместной работы ЭМБ и структурных подразделений МБУ ЦБС осуществляет заместитель директора, техническую помощь осуществляет системным администратором ЦБС.

7.3 Библиотекарь осуществляет сопровождение установленного программного обеспечения и аппаратных средств и обслуживание пользователей.