

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа г. Нефтекамск  
Республики Башкортостан



Утверждаю  
Директор МБУ ЦБС  
Ян Ф.Н  
2012 г.

**Положение**  
**о Ташкиновской сельской модельной**  
**библиотеке-филиале №8**

2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ташкиновская сельская модельная библиотека-филиал №8(далее -библиотека) является структурным подразделением МБУ «ЦБС». В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
- федеральными и областными законами "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов";
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- Уставом МБУ ЦБС;
- приказами, указами директора ЦБС;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.2. Библиотека располагает информационными ресурсами для качественного обслуживания населения.

1.3. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.4. Библиотека Организует свою деятельность во взаимодействии с Центральной библиотекой, другими филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.5. Привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.6. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.7. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.8. Имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, утверждается директором ЦБС.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное

на удовлетворение информационных потребностей.

2.2 Ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции

2.3 Формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.4 Создает среду развития подрастающего поколения, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.5. Выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, инвалидов):

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и организует использование фонда.

3.2. Участвует в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимодействие информационных ресурсов библиотек области, страны по МБА и в режиме ЭДД.

3.4. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.

3.5. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

3.6. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, может включать в себя: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ЦБС по согласованию с заведующей библиотекой.

4.3. Штат библиотеки утверждается директором ЦБС, штатное расписание определяется структурой библиотеки .

4.4. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС с учетом специфики, особенностей местности.

4.6. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Финансирование библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, пожертвования граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки .

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Библиотека несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства ЦБС;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.