

Согласовано:

И.о. председателя Комитета  
по управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
по городу Нефтекамску

  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Волкова  
« 2016 г.  
МП. 

Утверждаю:


Глава администрации  
городского округа  
город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

  
\_\_\_\_\_  
Р.М. Давлетов  
2016 г.  
МП. 

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан



Изменения к учредительному документу  
юридического лица  
ОГРН 106064013066  
представленные при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10 марта 2016 года  
за ГРН 216020514160  
Межрайонная ИФНС России № 39 по РБ  
Старший госинспектор  
Ахметдинов Р.Х.   
(подпись)  
«10» марта 2016 года



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 30 декабря 2011 года № 5162 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ЦБС.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30;

фактический адрес: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет до-



ходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение состоит из следующих структурных подразделений без прав юридического лица:

1) Электронная библиотека: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30;

2) Центральная детская библиотека: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30;

3) Юношеская библиотека: 452683, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, 30;

и филиалов:

4) Центральная городская библиотека: 452687, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Парковая, 25;

5) Амзинская сельская модельная библиотека: 452695, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, село Амзя, улица Школьная, 25;

6) Ташкиновская сельская модельная библиотека: 452696, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, село Ташкиново, улица Центральная, 3.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, приказами органа, осуществляющего контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства в пределах своей компетенции, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа город Нефтекамск.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются предоставление возможности пользования фондами и услугами Учреждения гражданам независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и юридическим лицам



независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; предоставление гражданам свободного доступа к информации, библиотечно-информационным ресурсам; приобщение населения к культурным ценностям общества; участие в формировании культурной политики города Нефтекамск.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующую основную деятельность: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет, вне стационара).

2.4.1. В целях обеспечения основной деятельности Учреждение выполняет:

1) предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

2) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

3) библиографическая обработка документов и создание каталогов;

4) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

5) предоставление Пользователям доступа к библиотечным фондам и электронным ресурсам;

6) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

7) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов и ресурсной базы электронной библиотеки;

8) оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

9) предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдачу документов по межбиблиотечному абонементу;

10) систематическое справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;

11) руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями;

12) поиск, сбор, комплектование, учет, обработку, хранение документов;

13) контроль за составом и использованием библиотечных фондов, аудиовизуальных, информационных материалов, баз данных на бумажном и электронном носителе;

14) комплектование национальной литературой;

15) проведение совместных мероприятий с национальными культурными центрами города Нефтекамск;

16) комплектование фонда местных изданий;

17) мемориальную и краеведческую деятельность;

18) организацию центров;

19) организацию работы клубов и объединений по интересам, проведение



мероприятий в рамках уставной деятельности;

20) организацию и проведение вечеров, встреч, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

21) оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью;

22) участие в разработке и реализации программ в области библиотечного обслуживания;

23) планирование работы с учетом задач по реализации библиотечного обслуживания населения на территории городского округа город Нефтекамск;

24) организацию непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) платный абонемент (пользование залоговым книжным фондом);
- 2) месячный абонемент (предоставление автоматизированного рабочего места в течение месяца);
- 3) разовое предоставление автоматизированного рабочего места;
- 4) бронирование книг по телефону;
- 5) выдача литературы из читального зала на ночь;
- 6) ксерокопирование документов из фондов Учреждения;
- 7) ксерокопирование иных документов;
- 8) распечатка;
- 9) сканирование;
- 10) ламинирование;
- 11) брошюрование;
- 12) запись информации на электронный носитель пользователя (CD, DVD, флэшкарта);
- 13) набор текста;
- 14) набор текста на иностранных языках и языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- 15) набор и распечатка титульного листа;
- 16) форматирование текста (изменение размера шрифта, полей, межстрочного интервала);
- 17) предоставление информационных услуг с использованием глобальной сети Интернет (поиск информации в глобальной сети Интернет по запросу);
- 18) отправка электронных писем;



- 19) создание электронных книг;
- 20) создание электронных презентаций в Power Point, Impress (а также добавление в презентацию аудио-файла, диаграмм, графиков), web-сайтов (веб-дизайн и веб-программирование);
- 21) создание информационного видеоролика;
- 22) цифровая обработка фотоизображений (ретушь, реставрация);
- 23) создание анимированных изображений, баннеров, открыток;
- 24) оцифровка аудио и видеокассет;
- 25) выдача методических разработок, сценариев на дом;
- 26) подготовка и проведение массовых мероприятий для учреждений;
- 27) проведение выездных информационно-библиографических обзоров, Дней информации, Дней специалиста на предприятиях, в учреждениях, организациях;
- 28) организация выездных выставок-просмотров новой литературы и литературы по конкретной тематике по запросу;
- 29) организация и проведение учебных курсов, стажировок, консультаций;
- 30) подготовка тематических библиографических списков по индивидуальным запросам (на бумажном и электронном носителе);
- 31) запрос и выполнение библиографической справки (адресная, фактографическая, уточняющая);
- 32) предварительная каталогизация документов (на этапе подготовки изданий к публикации); комплексная услуга по оформлению титульного листа, оборота титульного листа, включая определение индексов УДК, ББК, авторского знака, составление библиографического описания;
- 33) срочный подбор документов из фондов отдела газет Учреждения: (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с картотеками);
- 34) присвоение индекса ББК и авторского знака;
- 35) редактирование библиографических списков на предмет соответствия ГОСТам - библиографическое описание;
- 36) изготовление библиографических пособий, указателей, списков литературы, информационных бюллетеней по запросу пользователя;
- 37) выполнение срочной справки с использованием глобальной сети Интернет;
- 38) предоставление юридических консультаций;
- 39) составление документов правового характера;
- 40) поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» (в случае отказа пользователя от самостоятельной работы);
- 41) организация продажи населению неиспользуемых произведений печати из библиотечных фондов;
- 42) проведение экскурсий;
- 43) разработка макета афиш, открыток, изготовление буклетов, приглашений, программ;
- 44) размещение рекламной продукции (проспектов, каталогов, буклетов, плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотек и в различных



ее зданиях;

45) проведение социологических исследований по заказу;

46) использование сторонними организациями технических средств библиотеки: мультимедийный экран, проектор, DVD - проигрыватель, видеокамера, цифровой фотоаппарат;

47) проведение в библиотеке мероприятий по заявкам пользователей;

48) подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонними организациями (выставки - демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки-продажи и т. д.).

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в порядке, определяемом Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.



3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;



б) другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник в лице уполномоченного органа, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,



подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

3) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, наруше-



нием правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

9) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

10) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом учредителем с руководителем Учреждения на неопределенный срок, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.



5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, собственнику в лице уполномоченного органа – по имущественным вопросам, а также руководителю органа, осуществляющего контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства в пределах своей компетенции.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) назначает заместителей по согласованию с органом, осуществляющим контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения;

5) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, (по согласованию с органом, осуществляющим контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства), а также самостоятельно определяет распределение должностных обязанностей;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) направляется в служебные командировки (по согласованию с органом, осуществляющим контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства);

8) осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т.ч. надбавки к должностным окладам, порядок и размеры их премирования (по согласованию с органом, осуществляющим контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства);

10) разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции локальные акты, не противоречащие действующему законодательству;

11) организует учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;

12) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

1) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федера-



ции.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Формой самоуправления Учреждения является: Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание), действующего на основании Положения «Об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».

5.9. Общее собрание является представительным органом.

5.10. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание Учреждения вправе созывать руководитель Учреждения и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На Общем собрании Учреждения вправе присутствовать представитель (представители) органа, осуществляющего контроль за деятельностью учреждений культуры и искусства.

5.11. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения.

5.12. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников Учреждения.

5.13. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.14. К компетенции Общего собрания Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение на рассмотрение Учредителю изменения, дополнения к Уставу;
- 2) принятие проектов основных направлений развития Учреждения;
- 3) принятие планов экономического и социального развития Учреждения;
- 4) участие в разработке коллективного договора и другие полномочия, регламентированные Положением «Об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации



городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.



Пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. председателя КУС МЗИО РБ по  
Нефтекамску



Волкова Е.А.

2016 года

Управляющий делами администрации  
ГО г. Нефтекамск



Давлетгареев О.А.

2016 года

Директор МБУ ЦБС



Ян Ф.Н.

2016 года

